

Pengembangan Kemampuan Sumber Daya Manusia melalui Pelatihan Komputer *Microsoft Office Excel* untuk Meningkatkan Kinerja Perangkat Desa Pungkang Lauk, Kecamatan Aikmel, Lombok Timur

Widia Febriana¹, Lela Rahmawati², Melati Rosanensi³, zahrah⁴, Lanang Sakti⁵

Widia@universitasbumigora.ac.id¹, lela_rahmawati@universitasbumigora.ac.id²,
zahrah@universitasbumigora.ac.id³, melati.rn.@universitasbumigora.ac.id⁴,
sakti@universitasbumigora.ac.id⁵

^{1,2,3,4,5} Universitas Bumigora

Article History:

Received: 16-07-2022

Revised: 18-07-2022

Accepted: 18-07-2022

Abstract In facing the era of globalization which is growing rapidly at this time, especially the development of increasingly advanced science and technology, it is very necessary to have an adequate skill to support the performance of village officials in Pungkang Lauk Village, Aikmel District, East Lombok. This is because in service activities to the community, the village apparatus of Pungkang Lauk, Aikmel District, East Lombok still have not utilized their potential optimally in operating Microsoft Office programs. This condition certainly has an impact on the less than optimal performance of village officials in serving the community. The purpose of this Community Service is to provide training and improve and maximize the potential of human resources on how to operate computers in the Microsoft Office Excel program on the Pungkang Lauk Village device, Aikmel District, East Lombok, so that they can better serve the needs of the village community. The method of implementing Community Service activities is a method of training, practice and question and answer. While the target audience is villagers, especially village officials in Pungkang Lauk Village, Aikmel District, East Lombok who want to maximize the existing potential by operating computers better. By holding Community Service Activities through training in operating computers, especially village officials in Pungkang Lauk Village, Aikmel District, East Lombok, it can add insight and knowledge and improve the performance of village officials more optimally in providing services to the community as desired by the government.

Keywords: *Science and technology development, Microsoft Office Excel, training*

Pendahuluan

Pengembangan sumber daya manusia merupakan salah satu fungsi MSDM utama yang tidak hanya terdiri atas pelatihan dan pengembangan, namun juga aktivitas-aktivitas perencanaan dan pengembangan karier individu, pengembangan organisasi, serta manajemen dan penilaian kinerja. Pelatihan dirancang untuk memberikan sejumlah

pengetahuan dan keahlian yang diperlukan untuk pekerjaan yang dilakukan oleh seseorang dalam mendukung kinerja pribadi dan organisasi.

Menurut Mondy Wayne (2008: 210) menyatakan bahwa pelatihan dan pengembangan (*training and development*) merupakan jantung dari upaya berkelanjutan untuk meningkatkan kompetensi karyawan dan kinerja organisasi. Di dalam melakukan pelatihan akan diperoleh pengetahuan dan keterampilan yang dibutuhkan untuk pekerjaan sehingga dapat didayagunakan secara optimal melalui terciptanya suatu kondisi tenaga kerja yang memenuhi semboyan *The Right Man On The Right Job At The Right Time* yaitu tepat orang, tepat pekerjaan dan tepat waktu yang semuanya dapat mendukung manajemen kinerja organisasi. Manajemen kinerja merupakan proses berorientasi tujuan yang diarahkan untuk memastikan telah berjalannya proses-proses organisasi untuk memaksimalkan produktivitas para karyawan, tim, dan organisasi. Beberapa manfaat strategis yang dapat diperoleh dari pelatihan dan pengembangan mencakup kepuasan karyawan, meningkatnya semangat, tingkat retensi yang lebih tinggi, turnover yang lebih rendah, perbaikan di dalam penarikan karyawan, produktivitas kerja berupa hasil akhir yang lebih baik sehingga akan memberikan kepuasan kepada seluruh karyawan dan akan menghasilkan konsumen yang puas dalam hal ini adalah masyarakat yang puas dengan kinerja perangkat desa.

Dengan melihat kenyataan tersebut, bahwa tolak ukur untuk meningkatkan pelayanan kepada masyarakat desa adalah kinerja perangkat desa yang baik dengan memaksimalkan potensi yang ada. ,sehingga dapat tercipta pelayanan kepada masyarakat lebih baik, oleh karena itu peningkatan kemampuan sumber daya manusia perlu dilakukan melalui pengembangan sumber daya manusia yang ada yang salah satunya berupa pelatihan baik secara teknis maupun non teknis.

Kecamatan Aikmel merupakan yang berada di wilayah Kabupaten Lombok Timur, Provinsi Nusa Tenggara Barat (NTB), Kecamatan Aikmel terbentuk sejak tahun 1898, Kecamatan Aikmel adalah salah satu kecamatan tertua yang ada di Kabupaten Lombok Timur setelah terbentuknya Kabupaten Lombok Timur pada tahun 1958. Kecamatan Aikmel terdiri dari 24 Desa dan 137 dusun, 800 RT dengan luas wilayah 122.92 km² dengan tinggi wilayah dari permukaan laut berkisar antara 194-900 meter.

Pembangunan yang dilaksanakan di desa Pungkang Lauk Kecamatan Aikmel selama ini telah menunjukkan kemajuan di berbagai *sector* atau bidang kehidupan masyarakat namun didalam kemajuan yang telah dicapai, harus diakui bahwa dengan segala plus minusnya masih banyak pula tantangan atau masalah yang belum sepenuhnya terpecahkan dan masih perlu dilanjutkan upaya mengatasinya yang salah satunya adalah sumber daya yang ada di wilayah kantor kepala desa Aikmel, yang masih

belum menunjukkan peningkatan kinerja yang optimal karena semua pelaksanaan kegiatan bekerja sebagian besar masih menggunakan manual padahal di jaman yang sudah memasuki teknologi ini diperlukan kecakapan dan ketrampilan aparat desa untuk dapat menggunakan teknologi demi tercapainya pelayanan publik yang maksimal. Dengan pelayanan yang serba *manual* memungkinkan terhambatnya pelayanan yang baik karena *system* pencatatan masih menggunakan buku dan pengarsipan belum begitu baik, hal inilah yang harus segera ditangani oleh pemerintah guna mendukung kinerja pemerintahan desa sehingga apa yang dibutuhkan oleh masyarakat dapat segera terpenuhi secara cepat dan praktis.

Upaya di dalam mengembangkan dan meningkatkan kinerja perangkat desa Pungkang Lauk, Kecamatan Aikmel ternyata masih dijumpai beberapa kendala, diantaranya :

1. Masih menggunakan pelayanan secara *manual* karena keterbatasan pengetahuan dan penguasaan teknologi sehingga kemampuan dalam mengoperasikan komputer belum maksimal. Hal ini berdampak kepada pemerintah karena adanya ketidakpercayaan masyarakat terhadap aparat desa dipemerintahan desa.
2. Belum adanya kegiatan pelatihan dan pengembangan yang dilakukan di perangkat kantor Kepala Desa Pungkang Lauk terutama pelatihan komputer untuk menunjang kinerja pelayanan kepada masyarakat.

Berdasarkan hasil analisa situasi dan untuk mengatasi kendala-kendala tersebut, maka penyelesaian masalah yang ditawarkan adalah mengadakan pengembangan sumber daya manusia berupa pelatihan untuk meningkatkan dan mengembangkan kemampuan sumber daya manusia melalui pelatihan komputer yang bertujuan untuk mendukung kinerja perangkat desa Pungkang Lauk, Kecamatan Aikmel, Kabupaten Lombok Timur. Upaya yang dapat dilakukan adalah dengan memberikan pelatihan kepada perangkat desa melalui Pengabdian Kepada Masyarakat oleh Tim Pengabdian Kepada Masyarakat melalui pelatihan komputer berupa *Microsoft Office Excel* dalam mengembangkan kemampuan sumber daya manusia dalam hal ini perangkat desa sehingga dapat lebih maksimal di dalam melayani masyarakat.

Microsoft Excel merupakan sebuah program aplikasi yang lembar kerjanya terdapat fitur kalkulasi dan pembuatan grafik sehingga menjadikan salah satu program komputer yang populer digunakan di dalam komputer mikro hingga saat ini. (Faidul Adzim dan Eka Prabawati; 2017). Dengan menggunakan program *Microsoft Office Excel* dapat memberikan kemudahan bagi individu dan organisasi dalam melakukan pembuatan anggaran, perhitungan, dan pencatatan.

Adapun manfaat yang dapat diambil dalam melakukan kegiatan pengembangan sumber daya manusia melalui pelatihan komputer *Microsoft Office Excel* yang

dilaksanakan pada perangkat Kantor Kepala Desa Pungkang Lauk, kecamatan Aikmel ini dengan harapan:

1. Diharapkan dapat mengembangkan kemampuan perangkat Kantor Kepala Desa Pungkang Lauk, Kecamatan Aikmel, Kabupaten Lombok Timur dalam mengoperasikan komputer *Microsoft Office Excel* dan memaksimalkan kinerja dari perangkat Kantor Kepala Desa Pungkang Lauk, Kecamatan Aikmel, Kabupaten Lombok Timur dalam melayani masyarakat.
2. Bagi Tim Pengabdian Kepada Masyarakat dapat menerapkan IPTEKS yang dimiliki dan memberikan alternatif pemecahan atau solusi yang tepat terhadap masalah-masalah yang dihadapi perangkat Kantor Kepala Desa Pungkang Lauk, Kecamatan Aikmel, Kabupaten Lombok Timur yang berkaitan dengan kinerjanya.

Metode

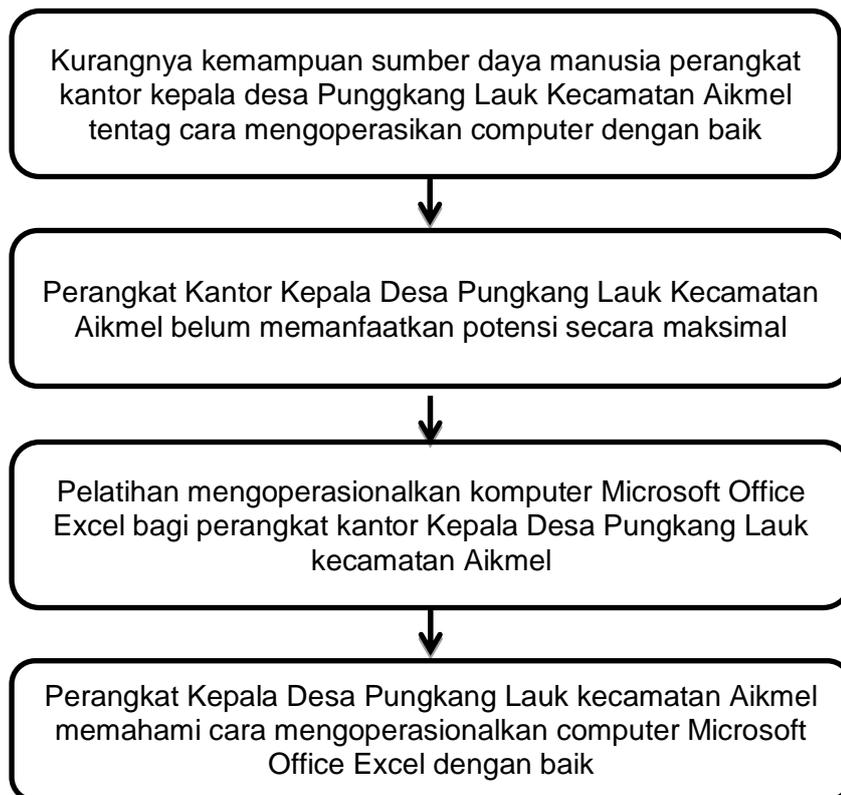
Metode pelaksanaan kegiatan dalam pengabdian kepada masyarakat adalah untuk mencari solusi dari permasalahan yang dialami oleh perangkat desa di Kelurahan Pungkang Lauk dalam menjalankan kegiatan proses pelayanan yang ada di dalam masyarakat yang selama ini dinilai masih belum bagus karena adanya keterbatasan pengetahuan dan penguasaan teknologi.

Berdasarkan hasil *survei* yang ada di Kelurahan Pungkang Lauk sudah memiliki sumber daya perangkat teknologi yang cukup namun masih terlihat bahwa dalam penggunaan teknologi hanya dilakukan oleh satu atau dua orang saja karena kemampuan dan penguasaan teknologi yang masih kurang yang diantaranya adalah:

1. Penggunaan Aplikasi *Office Excel* tidak maksimal yang dikarenakan pengetahuan dalam menggunakan komputer pengguna didapat secara autodidak.
2. Para perangkat kerja dalam menanggulangi permasalahan dengan teknologi lebih cenderung menyerahkan kepada orang lain yang lebih mengerti sehingga untuk mendapatkan solusinya membutuhkan waktu yang lama.
3. Dalam pembuatan laporan masih menggunakan cara manual.

Berdasarkan hal tersebut, maka tim pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat melakukan pengembangan sumber daya manusia melalui pelatihan komputer pada program *Microsoft Office Excel* untuk memaksimalkan kemampuan Perangkat Kantor Kepala Desa Pungkang Lauk dalam mengoperasikan komputer agar meningkatkan kinerja pelayanan kepada masyarakat.

Dalam mengatasi permasalahan terutama prioritas yang harus ditangani, maka tim Pengabdian menawarkan solusi dalam gambar 1 sebagai berikut:



Gambar. 1. Solusi yang Ditawarkan

Adapun kegiatan untuk meningkatkan kemampuan sumber daya manusianya khususnya perangkat Kantor Kepala Punggkang Lauk Kecamatan Aikmel dengan cara:

1. Membuat jadwal pelatihan dengan melakukan koordinasi dengan kepala kelurahan di Desa Punggkang Lauk Kecamatan Aikmel.
2. Menyiapkan alat dan bahan pelatihan berupa modul untuk kegiatan pelatihan.
3. Pembagian tugas sebagai instruktur pada saat pelaksanaan pelatihan.
4. Melaksanakan evaluasi dengan kelurahan terhadap hasil yang dilakukan dalam pelaksanaan kegiatan dengan melakukan kunjungan ke Kantor Kelurahan Aikmel.
5. Penggunaan dokumen-dokumen merupakan sumber tertulis bagi informasi sejarah sebagai kebalikan dari pada kesaksian lisan, artefak. Dokumen diperuntukan untuk surat-surat resmi dan surat-surat negara seperti surat perjanjian, undang-undang, hibah dan konsesi (Amin, S., & Siahaan, 2016). Dokumen yang digunakan yaitu berupa laporan-laporan dan dokumen-dokumen lainnya yang ada hubungannya dengan kajian teknis dalam pelatihan ini. Dokumentasi merupakan catatan peristiwa yang sudah berlalu (Widia Febriana, dkk; 2022).

Metode yang digunakan dalam kegiatan ini adalah berupa pelatihan dan tanya jawab yang diawali dengan memberikan pengetahuan tentang *Microsoft Exel* baik definisi, kegunaan dan fungsi- fungsinya serta tekniknya. Kemudian melakukan pelatihan

bagaimana langkah untuk menjalankan *system* operasi *Microsoft excel* (sesuai lampiran modul) antara lain sebagai berikut:

1. Mengetahui dan mempraktikkan langkah dasar sebelum bekerja di *Microsoft office excel*.
2. Praktik-praktik menyimpan, menutup ketikan.
3. Praktik menutup *Microsoft office excel*.
4. Praktik memuka ketikan atau file yang telah tersimpan. Praktik membuat ketikan baru.
5. Praktik membuat border (pemberian garis).
6. Praktik menggabungkan kotak tabel, penambahan kolom dan cara mencetak.
7. Praktik membuat data ATK kantor
8. Praktik membuat laporan keuangan, anggaran, dan penerimaan keuangan.

Selanjutnya metode *sharing* dan diskusi dilakukan untuk memberikan kesempatan kepada peserta untuk bertanya dan kemudian akan diberikan solusi dan masukan dari tim pengabdian.

Pembahasan

Kegiatan ini merupakan salah satu pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang harus atau wajib dilaksanakan oleh setiap dosen, yang keseluruhan meliputi pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

Pelaksanaan kegiatan tersebut diawali dengan pengenalan dan maksud dari tujuan melakukan pengabdian kemudian memberikan pengetahuan dan pelatihan bagaimana bekerja dengan komputer khususnya menggunakan program *Microsoft Office Excel*. Adapun hasil dari pengabdian yang ingin dicapai yaitu :

1. Peserta mengikuti pengabdian dengan baik dan semangat.
2. Dengan adanya pengetahuan dan pelatihan komputer pada program *Microsoft Office Excel* maka dapat diketahui bahwa peserta masih membutuhkan pengetahuan yang lebih banyak mengenai penggunaan *Microsoft Office Excel* di dalam melaksanakan tugas melalui metode praktik dan tanya jawab.
3. Adanya *feedback* dari peserta dengan adanya respon dan tanya jawab serta permintaan untuk mengisi kembali dengan materi yang lain.

Dari pelatihan yang terjadi, terdapat permasalahan nyata yang dihadapi para perangkat di desa Pungkang Lauk, kecamatan Aikmel bahwa mereka sebagian besar belum pernah menggunakan atau menjalankan komputer karena keterbatasan pengetahuan dan teknologi sehingga untuk melakukan kegiatan pelatihan ini diperlukan bimbingan satu persatu ke masing-masing individu untuk meningkatkan pemahaman mengenai cara menjalankan program *Microsoft Excel*.

Untuk memberikan kemudahan kepada peserta pelatihan diperlukan suatu cara

mudah bagaimana menggunakan komputer untuk menjalankan program *Microsoft Office Excel* dalam bekerja berupa buku panduan atau modul yang dapat dipakai sebagai pedoman dalam menjalankan program *Microsoft Office Excel* misalnya bagaimana memulai *Microsoft Office Excel*, menggunakan *Microsoft Office Excel*, dan lain-lain.

Adapun luaran yang telah dicapai yaitu peserta pelatihan dapat tercapai pemahaman dalam menjalankan program *Microsoft Office Excel* namun masih diperlukan proses pendampingan untuk lebih memahami dan dapat menjalankan program tersebut dengan lancar, disini tim melakukan pendampingan dengan datang ke kantor, untuk melakukan evaluasi dan menerima pertanyaan melalui telepon dari peserta apabila membutuhkan jawaban apabila peserta merasa tidak mampu atau bingung terhadap modul yang diberikan.

Kesimpulan

Berdasarkan hasil pelatihan komputer pada program *Microsoft Office Excel* pada perangkat Kantor Kepala Desa Pungkang Lauk, Kecamatan Aikmel maka dapat disimpulkan sebagai berikut :

1. Di dalam pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang telah dilaksanakan oleh Tim Pengabdian Masyarakat telah berjalan sesuai dengan rencana yang telah dibuat yang dihadiri oleh 10 orang peserta.
2. Para peserta yang sebelumnya belum dapat mengoperasikan komputer dan belum dapat menggunakan program *Microsoft Office Excel* secara maksimal, dan setelah diberikan pelatihan komputer *Microsoft Office Excel* yang dilaksanakan oleh tim pengabdian kepada masyarakat sudah mulai dapat memahami dan mampu mengoperasikan program *Microsoft Office Excel* dengan baik.
3. Para peserta di dalam menerima materi yang diberikan pada pelatihan komputer *Microsoft Office Excel* memperhatikan dengan sungguh-sungguh, dan sangat antusias mempraktikkan materi yang diberikan, serta aktif di dalam sesi tanya jawab yang diberikan.

Berdasarkan hasil pelatihan yang telah dilaksanakan oleh tim pengabdian, ada beberapa saran yang disampaikan :

1. Setelah peserta mengikuti pelatihan komputer *Microsoft Office Excel* hendaknya selalu mengasah dengan menggunakan pengetahuan yang sudah diperoleh di dalam melaksanakan tugasnya.
2. Peserta membutuhkan pelatihan lanjutan untuk dapat lebih meningkatkan kemampuan dalam menggunakan komputer *Microsoft Office Excel* sehingga dapat mendukung para perangkat desa di dalam meningkatkan kinerjanya dalam melayani masyarakat

desa.

Ucapan Terimakasih

Terima kasih diucapkan kepada semua pihak yang telah membantu dalam pelaksanaan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat tersebut.

Daftar Pustaka

- Amin, S., & Siahaan, K. (2016). *Arsip Berbasis Web pada Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah*. 1(1), 1–10.
- Asih Winantu. 2017. *Modul Pelatihan Komputer "Microsoft Office Word – Excel*. Dapat diakses pada <https://asihwinantu.files.wordpress.com/.../modul-pelatihan-komputer-pustikom.doc>.
- Asroni dan Haris Setyawan. 2016. *Pelatihan MS Office dan Pembuatan Blog Di Dusun Kalitengah Lor, Glagaharjo, Cangkringan Sleman*, dapat diakses pada <http://repository.umy.ac.id/bitstream/handle/123456789/3527/PelatihanMSOfficeDanBlog08-2016>.
- Faidul Adzim, E. P. R. (2017). *Sistem Informasi Desa di Kecamatan Pallangga Kabupaten Gowa*. *Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*. Vol. 1 Nom.
- Mondy R Wayne. (2008). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Erlangga.
- Modul Pelatihan Komputer Excel 2007*. <https://kursuskomputerbekasi.com/modul-pelatihan-komputer-microsoft-excel-2007> yang diakses pada tanggal 10 Nopember 2017.
- Sentot Imam Wahyono. 2015. *MSDM*. Jakarta: Salemba Empat.
- Widia Febriana, Melati Rosa Nensi, Lanang Sakti, Defel Septian, P. S. (2022). *Pelatihan Public Speaking pada Mata Pelajaran Ekonomi Kelas XII untuk Siswa Madrasah Aliyah Nahdlatul Wathan Pringgarata*. Vol.2, No.. , pp.275-284 Doi: 10.30812/adma.v2i2.145.